



**การประชุมความเสี่ยงการทุจริต  
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน พ.ศ. 2567**



**องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน  
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล**

## คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกคนในส่วนราชการ ตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับที่จะต้องรับรู้และรับทราบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนราชการ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่ดีจะต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดของส่วนราชการ โดยคำนึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อส่วนราชการเกิดความเสียหายแล้วกำหนด แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือปราศการความเสี่ยง เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันที่ส่วนราชการจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อส่วนราชการและลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ประเมินควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนี้จะเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในส่วนราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวัง และได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ	
	-หลักการและเหตุผล	๑
	-วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	๑
	-เป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง	๑
	-ประโยชน์ของแผนบริหารความเสี่ยง	๒
	-นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒	ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน	
	-ข้อมูลทั่วไป	๔
	-วิสัยทัศน์การพัฒนา	๑๐
	-พันธกิจ	๑๑
	-ยุทธศาสตร์	๑๑
	-เป้าประสงค์	๑๒
	-โครงสร้างของหน่วยงาน และหน้าที่รับผิดชอบ	๑๕
	-อำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง/หน่วย	๑๗
บทที่ ๓	แนวทางบริหารความเสี่ยง	
	-แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง	๒๑
บทที่ ๔	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	
	-กรอบการบริหารความเสี่ยง	๒๒-๒๕
	-การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๒๖-๒๙
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนั้นคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันจึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

#### วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
๖. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

#### เป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
๔. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๕. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั้งองค์กร
๖. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

### ประโยชน์ของแผนบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

## นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

### ๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือนโยบาย
๓. ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสี่ยงที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

### ๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

### ๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

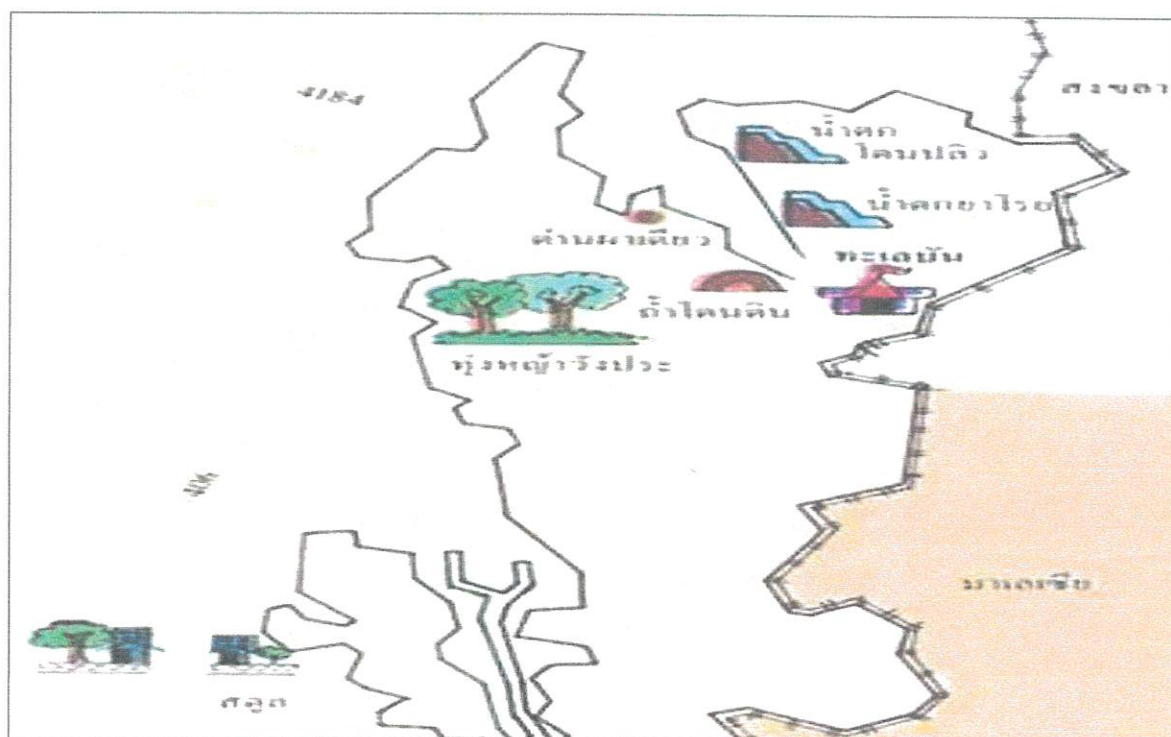
## บทที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

#### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

##### ๑. ด้านกายภาพ

##### ๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)



วังประจัน เดิมชื่อว่า “วังปลาจัน” เพิ่งมาเปลี่ยนชื่อเป็นบ้าน “วังประจัน” ในสมัยที่ นายศุภโยค พาณิชวิทย์ เป็นผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล (พ.ศ. ๒๕๑๕-๒๕๑๘) คำว่า “วัง” หมายถึง หุบเขาหรือแอ่งน้ำลึก “ปลาจัน” มาจากคำภาษายาวี หมายถึง กะปิ เนื่องจากมีก้อนหินลักษณะเหมือนก้อนกะปิเป็นจำนวนมาก อยู่ในลำคลองปัจจุบัน คือ คลองทุ่ง ส่วนที่เปลี่ยนชื่อเป็น วังประจันก็เนื่องจากตำบลนี้เป็นเขตแดนติดต่อกับมาเลเซีย และมีถนนเชื่อมติดต่อกับบ้านวังเกลียน ของมาเลเซีย ตำบลนี้จึงเป็นเหมือนด่านประจันหน้ากับมาเลเซีย ราษฎรในตำบลนี้จึงเหมือนกับมาเลเซียด้านแรก ราษฎรในตำบลวังประจันบางส่วนอพยพมาจากประเทศมาเลเซีย และตำบลควนสตอ ตำบลควนโดน เพื่อเข้าไปประกอบอาชีพเกษตรกรรม เห็นว่าเป็นพื้นที่ที่เหมาะสม มีความอุดมสมบูรณ์ ในการทำสวนผลไม้ สวนยาง และการทำนา วังประจันเดิมเป็นหมู่บ้านหนึ่งในเขตตำบลควนสตอ ต่อมาได้แยกการปกครองจากตำบลควนสตอ เป็นตำบลวังประจัน เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๕ แบ่งการปกครองออกเป็น ๔ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งมะปราง, หมู่ที่ ๒ บ้านเขาน้อย, หมู่ที่ ๓ บ้านวังประจัน และหมู่ที่ ๔ บ้านวังประจันใต้ โดยมีนายสมัย ละไบแด เป็นกำนันคนแรก ความเป็นมาของแต่ละหมู่บ้าน มีดังนี้

### ที่ตั้งของตำบล

ตำบลวังประจัน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ บ้านวังประจัน ตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล ตั้งอยู่ทางทิศตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอควนโดน การเดินทางตามถนนทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๔๑๘๔ ระยะทางประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ระยะทางห่างจากจังหวัดสตูลประมาณ ๓๘ กิโลเมตร

### เนื้อที่อาณาเขต

ตำบลวังประจัน มีพื้นที่ ๑๐๐.๕ ตร.กม. หรือ ๖๒,๘๑๒.๕๐ ไร่อยู่ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันและมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลทุ่งหมอ และตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา
ทิศใต้	ติดต่อกับ	รัฐเปอร์ลิส ประเทศมาเลเซียและตำบลเกตรี อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลเกตรี อำเภอเมือง ตำบลควนสตอ และตำบลควนโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

### **๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ**

ตำบลวังประจัน มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเชิงเขา ล้อมรอบด้วยเทือกเขาต่าง ๆ ทางทิศตะวันตกมีเขาคันตัง ด้านทิศตะวันออกและทิศใต้ มีเทือกเขาสันกาลาคีรีกั้น เป็นพรมแดนไทย - มาเลเซีย เทือกเขาเหล่านี้เป็นต้นกำเนิดแหล่งน้ำสายต่าง ๆ มากมาย ที่ไหลลงมารวมกัน เพื่อหล่อเลี้ยงชีวิตชาวอำเภอควนโดนและอำเภอเมืองสตูล บริเวณนี้จะมีน้ำตกที่สวยงาม เช่น น้ำตกยาโรย น้ำตกโดนปลิว น้ำตกจิ้งหรีด เป็นต้น น้ำที่ไหลลงจากเทือกเขา มาเป็นลำคลองสายต่าง ๆ มีถึง ๑๓ สาย อาทิ คลองมาเลา

คลองตุโย๊ะ ที่บ้านทุ่งมะปริง คลองข้างตาย ที่บ้านเขาน้อย คลองบุง ที่บ้านวังประจัน คลองกลางบ้านที่บ้านวังประจันได้ และยังมีคลองสายยาวขนานไปกับถนนและภูเขาทางทิศตะวันตกของตำบล มีชื่อเรียกหลายชื่อ คือ คลองวังประ คลองทุ่ง คลองเขี้ยว คลองหัก ลำคลองทั้งหมดนี้ไหลไปรวมกับคลองวังไต่ะเสด คลองกาหมิง ทางตอนเหนือของบ้านทุ่งมะปริง เกิดเป็นลำคลองดูสน ณ จุดนี้ จากนั้นเป็นที่ราบสามารถปลูกข้าว เช่น ทุ่งนาวังสาย ทุ่งมะปริง ทุ่งนาวังประจัน และยังมีที่บริเวณเชิงเขา ที่ใช้ปลูกยางพารา และสวนผลไม้ เช่น ความเงีหมื่น ความข้างดิ่ง ส่วนพื้นที่อื่น ๆ ทางราชการได้ประกาศเป็นสวนป่า และเป็นเขตอุทยานแห่งชาติทะเลบัน เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรที่อยู่ในป่า ตลอดจนป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ไว้เป็นต้นน้ำต่อไป

### **๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ**

มีลักษณะอากาศแบบร้อนชื้น ได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ มีฝนตกชุก จากสภาพพื้นที่ที่เป็นหุบเขา มีป่าไม้ที่อุดมสมบูรณ์ ทำให้อากาศในตอนกลางวัน รู้สึกสดชื่น โดยเฉพาะในเขตอุทยานแห่งชาติทะเลบัน และน้ำตกต่าง ๆ

### **สภาพภูมิอากาศ แบ่งออกเป็น ๒ ฤดู คือ**

๑. ฤดูร้อน มีตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน มีฝนตกบ้างเล็กน้อยจากอิทธิพลปลายมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนธันวาคม เป็นช่วงที่มีฝนตกชุกจากอิทธิพลของลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้ (พ.ค. - ก.ย.) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ต.ค. - ธ.ค.)



## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๔ หมู่บ้าน โดยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันทั้งหมด ตามชื่อหมู่บ้านดังต่อไปนี้

- หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งมะปราง
- หมู่ที่ ๒ บ้านขาน้อย
- หมู่ที่ ๓ บ้านวังประจัน
- หมู่ที่ ๔ บ้านวังประจันใต้

### ๒.๒ การเลือกตั้ง

- การเลือกตั้งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มีผู้ลงสมัครรับสิทธิ์เลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จำนวน ๒ คน จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งสิ้น ๑,๖๖๕ คน มีผู้มาใช้สิทธิ์ ๑,๔๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๖

- การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มีผู้ลงสมัครรับสิทธิ์เลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จำนวน ๒๓ คน จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งสิ้น ๑,๖๖๐ คน มีผู้มาใช้สิทธิ์ ๑,๔๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๔

หมายเหตุ : สำหรับหมู่ที่ ๓ ปรากฏว่ามีการเลือกตั้งซ่อมครั้งที่ ๒ ดังนี้

- การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ของหมู่ที่ ๓ (เลือกตั้งซ่อม) มีขึ้นเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ มีผู้ลงสมัครรับสิทธิ์เลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันของหมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ คน จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งสิ้น ๕๑๓ คน มีผู้มาใช้สิทธิ์ ๔๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๗

## ๓. ประชากร

### ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ตำบลวังประจันมีประชากร จำนวน ๓,๑๘๙ คน แยกเป็น ชาย ๑,๕๘๘ คน หญิง ๑,๖๐๑ คน (แหล่งที่มา : ทะเบียนราษฎร์ อำเภอควนโดน เมื่อ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	พื้นที่ (ไร่)	จำนวน ครัวเรือน	ประชากร		รวม
				ชาย	หญิง	
๑.	บ้านทุ่งมะปราง	๑๔,๓๗๕	๒๑๐	๓๗๔	๓๙๔	๗๖๘
๒.	บ้านขาน้อย	๗,๑๘๗.๕	๑๘๖	๓๖๘	๓๔๕	๗๑๓
๓.	บ้านวังประจัน	๑๔,๐๖๒.๕	๒๔๔	๔๕๕	๔๖๒	๙๑๗
๔.	บ้านวังประจันใต้	๒๗,๑๘๗.๕	๓๐๕	๓๙๑	๔๐๐	๗๙๑
	รวม	๖๒,๘๑๒.๕๐	๙๔๕	๑,๕๘๘	๑,๖๐๑	๓,๑๘๙

### ๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี			อายุ ๑๘-๖๐ ปี			อายุมากกว่า ๖๐ ปี		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๑.	บ้านทุ่งมะปราง	๑๑๓	๑๐๓	๒๑๖	๒๓๑	๒๔๒	๔๗๓	๓๐	๔๙	๗๙
๒.	บ้านเขาน้อย	๑๑๑	๑๐๑	๒๑๒	๒๑๓	๒๐๖	๔๑๙	๔๔	๓๘	๘๒
๓.	บ้านวังประจัน	๑๓๗	๑๓๘	๒๗๕	๒๘๖	๒๘๕	๕๗๑	๓๒	๓๙	๗๑
๔.	บ้านวังประจันใต้	๑๒๙	๑๔๐	๒๖๙	๒๒๙	๒๒๗	๔๕๖	๓๓	๓๓	๖๖
รวม		๔๙๐	๔๘๒	๙๗๒	๙๕๙	๙๖๐	๑,๙๑๙	๑๓๙	๑๕๙	๒๙๘

### ๔. สภาพทางสังคม

#### ๔.๑ การศึกษา

พื้นที่ตำบลวังประจัน มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดสตูล จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านทุ่งมะปราง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
๒. โรงเรียนบ้านวังประจัน ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

#### ตารางแสดงจำนวนนักเรียนแต่ละโรงเรียนในตำบลวังประจัน

หมู่ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน			จำนวนครู (คน)
		ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)	
๑	โรงเรียนบ้านทุ่งมะปราง				
	- อนุบาล๑ - ๒	๙	๑๕	๒๔	๒
	- ประถมศึกษา(ป.๑ - ป.๖)	๓๒	๔๖	๗๘	๖
	- มัธยมศึกษา(ม.๑ - ม.๓)	๑๘	๑๔	๓๒	๖
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๙</b>	<b>๗๕</b>	<b>๑๓๔</b>	<b>๑๔</b>
๒	โรงเรียนบ้านวังประจัน				
	- อนุบาล ๑ - ๒	๑๙	๑๖	๓๕	
	- ประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖)	๕๒	๔๖	๙๘	๑๒
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๗๑</b>	<b>๖๒</b>	<b>๑๓๓</b>	

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จำนวน ๑ แห่ง

ตารางแสดงจำนวนเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังประจัน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนนักเรียน			จำนวนครู(คน)
	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลวังประจัน	๔๘	๓๔	๘๒	๗

๔. โรงเรียนสอนครุสัมพันธ์ประจำมัสยิด จำนวน ๔ แห่ง

๕. การศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ แห่งและมีสถานบริการสาธารณสุขด้านการสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังประจัน โดยกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านวังประจัน ตำบลวังประจัน อำเภอกวนโดน จังหวัดสตูล มีบุคลากรทั้งสิ้น ๗ คน

- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนประจำหมู่บ้าน โดยชุมชนเพื่อชุมชน จำนวน ๔ แห่ง

- อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) จำนวน ๕๘ คน

๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีหน่วยรักษาความปลอดภัยในพื้นที่หลายหน่วยด้วยกัน จึงทำให้การก่อเหตุอาชญากรรมในพื้นที่มีค่อนข้างน้อย ได้แก่

- ป้อมยาม อปพร. จำนวน ๑ แห่ง

- ป้อมยามตำรวจชุมชนประจำตำบล จำนวน ๑ แห่ง

- จุดตรวจชุดรักษาความปลอดภัยประจำหมู่บ้าน (ขรบ.) จำนวน ๔ แห่ง

- หน่วย อพป.

- ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน เป็นตำบลที่ติดต่อกับเขตชายแดนประเทศมาเลเซีย หมู่บ้านในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันจัดเป็นหมู่บ้าน อพป. และ ปชด.

๔.๔ ยาเสพติด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีส่วนราชการในสังกัด ได้แก่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมคอยทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่การบำบัดป้องกันยาเสพติด การจัดฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ผู้ผ่านการบำบัด การจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติด โดยทำการประสานกับหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่ ศูนย์บำบัดสารเสพติดโรงพยาบาลกวนโดน ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้ยาเสพติดอำเภอควนโดน(ต.ตส.อ.ควนโดน) การแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่จึงมีน้อย

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีส่วนราชการในสังกัด ได้แก่ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบงานสังคมสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน สตรี

โดยในแต่ละปีงบประมาณนั้น ทางองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก เยาวชน สตรี ตลอดจนผู้ด้อยโอกาสตามโอกาสและช่วงเวลาที่เหมาะสมต่างๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมอาชีพให้กับบุคคลเหล่านี้ โดยร่วมกับชมรมผู้สูงอายุ ชมรมคนพิการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล(รพ.สต.) อสม.ในแต่ละหมู่บ้าน ออกเยี่ยมเยียนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตน เช่น การรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย การทานยา การดูแลตัวเองกรณีเป็นผู้ป่วยติดเตียง ฯลฯ และจัดโครงการให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ที่พึงได้รับจากรัฐบาล เช่น การได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

## ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

#### ทางบก

การเดินทาง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีถนนทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๔๑๘๔ หรือสายควนสตอ - วังประจัน ความยาว ๒๒ กิโลเมตร แยกจากทางหลวงแผ่นดินหลายเลข ๔๐๖ ที่สามแยกควนสตอ ซึ่งเป็นเส้นทางสายหลักผ่านตำบลวังประจัน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีการคมนาคม ติดต่อระหว่างอำเภอและประเทศมาเลเซีย โดยทางบก ซึ่งมีถนนหลายสายด้วยกัน

### ๕.๒ การไฟฟ้า

การบริการด้านกระแสไฟฟ้าในเขตตำบลวังประจัน อยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าอำเภอควนกาหลง สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วเขตตำบลวังประจัน และภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้าน และประชาชนมีไฟฟ้าใช้ ทุกครัวเรือ

### ๕.๓ การประปา

ระบบประปาในตำบลวังประจัน เป็นประปาภูเขา สร้างโดย กรมชลประทาน จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

๑. ฝ่ายเก็บน้ำวังโต๊ะเสด ให้บริการครอบคลุมจำนวน ๒ หมู่บ้าน ของตำบลควนโดน
๒. ฝ่ายเก็บน้ำบ้านทุ่งมะปริง ให้บริการครอบคลุมจำนวน ๑ หมู่บ้านของตำบลวังประจัน และจำนวน ๑๐ หมู่บ้านของตำบลควนสตอ และโรงเรียนจุฬารัตน์ราชวิทยาลัยสตูล
๓. ฝ่ายเก็บน้ำห้วยตำปุย ให้บริการครอบคลุม จำนวน ๒ หมู่บ้าน ของตำบลวังประจัน
๔. ฝ่ายเก็บน้ำห้วยจิ้งหรีด ให้บริการครอบคลุม จำนวน ๒ หมู่บ้าน ของตำบลวังประจัน

### ๕.๔ โทรศัพท์

การสื่อสารในตำบลมีโทรศัพท์สาธารณะ จำนวน - แห่ง

ระบบการสื่อสารโดยโทรศัพท์สาธารณะภายในเขตตำบลวังประจันนั้น ในปัจจุบันพบว่าได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ซึ่งในปัจจุบันพบว่าประชาชนส่วนใหญ่หันมาใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) กันหมดแล้ว เพราะการสื่อสารผ่านระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น มีความสะดวกและรวดเร็วมากกว่า ประชาชนจึงหันมาใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) กันหมด

### ๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

การสื่อสารหรือการจัดส่งและวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในเขตตำบลวังประจันนั้น พบว่าประชาชนได้รับการบริการจัดส่งเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ จากหน่วยงานไปรษณีย์ของอำเภอควนโดน โดยบุรุษไปรษณีย์จัดส่งเอกสารทั่วถึงทุกครัวเรือน ทำให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างสะดวกและรวดเร็ว

## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

### ๖.๑ การเกษตร

ตำบลวังประจัน มีสภาพดินที่เหมาะสมแก่การทำเกษตรเกือบ ๙๐ % ของเนื้อที่ทั้งหมด และโดยส่วนมากครัวเรือนของตำบลวังประจัน จะเป็นครัวเรือนเกษตรกรเสียส่วนมาก พืชเศรษฐกิจที่สำคัญของตำบลวังประจัน อันดับ ๑ ได้แก่ ยางพารา มีเนื้อที่ปลูก ๑๐,๖๘๓ ไร่ รองลงมาได้แก่ ปาล์มน้ำมัน เนื้อที่ปลูก ๔๘๘ ไร่

#### ประเภทพืชเศรษฐกิจ

- ยางพารา
- ปาล์มน้ำมัน

#### ประเภทพืชไม้ผล

- ทูเรียน มังคุด เงาะ ลองกอง กระท้อน กล้วยน้ำว้า กล้วยหอม จำปาตะ สละ มะพร้าวแก่ มะพร้าวอ่อน สะตอ กาแฟ สับปะรด

#### ประเภทพืชผัก

- ข้าวโพดหวาน แตงกวา ถั่วฝักยาว ตะไคร้

วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

#### ❖ วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดหมายและปรารถนา คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้าตำบลวังประจันเป็นตำบลขนาดเล็ก ประชาชนส่วนใหญ่อยู่ด้วยกันอย่างถ้อยทีถ้อยอาศัย คาดการณ์ว่าในอนาคตเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่อาศัยและมีทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

**“ ชุมชนน่าอยู่ ควบคู่คุณธรรม รักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น  
คืนชีวิตให้สิ่งแวดล้อม พร้อมโครงสร้างพื้นฐาน ”**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายการพัฒนาเพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ เน้นการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์จังหวัด และสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสตูล เพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๑๖ หมวดที่ ๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

## ❖ พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. องค์กรยึดหลักธรรมาภิบาล
๓. โครงสร้างพื้นฐานครอบคลุม
๔. พลิกฟื้นวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. สังคมเป็นระเบียบและรักษาความสงบ
๖. สร้างเสริมสุขภาพ
๗. พัฒนาอาชีพให้ยั่งยืน
๘. คำนึงชีวิตให้สิ่งแวดล้อม
๙. การท่องเที่ยวครบวงจร

## ❖ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนมีส่วนร่วม และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งบริการประชาชน
๓. การคมนาคมและสาธารณูปโภคพื้นฐานกระจายอย่างทั่วถึงและครอบคลุม
๔. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ชุมชนน่าอยู่ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. สุขภาพจิตดี ร่างกายแข็งแรง
๗. มีรายได้ที่มั่นคง
๘. สร้างสมดุลให้สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๙. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

- |             |     |  |
|-------------|-----|--|
| กลยุทธ์ที่  | ๑.๑ | ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เกิดความสงบสุขและยั่งยืน |
| เป้าประสงค์ | ๑.๑ | ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและแก้ปัญหาเสพติดอย่างยั่งยืน        |

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

- |             |     |  |
|-------------|-----|--|
| กลยุทธ์ที่  | ๒.๑ | บริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| เป้าประสงค์ | ๒.๑ | องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งบริการประชาชน   |

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย

- |             |     |  |
|-------------|-----|--|
| กลยุทธ์ที่  | ๓.๑ | พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การจราจรและการผังเมืองให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน |
| เป้าประสงค์ | ๓.๑ | การคมนาคมได้มาตรฐานและเชื่อมโยงสู่อาเซียน  |

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- |            |     |  |
|------------|-----|--|
| กลยุทธ์ที่ | ๔.๑ | สนับสนุนศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา |
|------------|-----|--|

เป้าประสงค์ ๔.๑ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน**

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาการยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ ๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตร เน้นเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้างความสมดุลทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

กลยุทธ์ที่ ๖.๑ พัฒนาระบบการกำจัดขยะ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาการเกษตรโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ ๖.๑ สินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาการผลิตและมีมูลค่าเพิ่ม สร้างสมดุลให้สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### **เป้าประสงค์**

๑. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและแก้ปัญหาสาธารณสุขอย่างยั่งยืน
๒. องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งบริการประชาชน
๓. การคมนาคมได้มาตรฐานและเชื่อมโยงสู่อาเซียน
๔. อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
๖. สินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาการผลิตและมีมูลค่าเพิ่ม สร้างสมดุลให้สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### **ตัวชี้วัด**

๑. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและแก้ปัญหาสาธารณสุขอย่างยั่งยืน

##### **ตัวชี้วัด**

- ๑.๑ ร้อยละของเด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้รับการศึกษา
- ๑.๒ สถิติการรักษาพยาบาลในพื้นที่
- ๑.๓ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนา
- ๑.๓ ประชาชนมีรายได้มากกว่าปีที่ผ่านมา
- ๑.๔ จำนวนอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย สถานที่ออกกำลังกายพร้อมใช้
- ๑.๕ อบต.จัดฝึกอาชีพให้ประชาชนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ
- ๑.๖ ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง

๒. องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งบริการประชาชน

##### **ตัวชี้วัด**

- ๒.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการในระดับดี
- ๒.๒ มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ
- ๒.๓ บุคลากรต้องผ่านการอบรมตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร
- ๒.๔ คะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี ผ่าน ๖๐ %
- ๒.๕ สาธารณภัยและภัยพิบัติต่างๆ ลดน้อยลง ชุมชนมีศักยภาพเข้มแข็งเพิ่มมากขึ้น

### ๓. การคมนาคมได้มาตรฐานและเชื่อมโยงสู่อาเซียน

#### ตัวชี้วัด

- ๓.๑ ปริมาณถนน ท่อระบายน้ำ พุตบาท มีการก่อสร้างเพิ่มขึ้น
- ๓.๒ ปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำในเขตตำบลให้มีสภาพดีขึ้น พร้อมใช้งาน
- ๓.๓ ติดตั้งไฟฟ้าบริเวณทางแยกและจุดเสี่ยงครอบคลุมพื้นที่ในเขตตำบล
- ๓.๔ ประชาชนมีประปาใช้อย่างทั่วถึง และมีการพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่อง

### ๔. อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ตัวชี้วัด

- ๔.๑ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และบำรุงรักษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### ๕. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

#### ตัวชี้วัด

- ๕.๑ พัฒนา ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวให้มีความสะอาดครบครัน
- ๕.๒ จัดกิจกรรมในการส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกเทศกาล

### ๖. สินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาการผลิตและมีมูลค่าเพิ่ม สร้างสมดุลให้สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### ตัวชี้วัด

- ๖.๑ คริวเรือนที่ทำการเกษตรปลอดสารพิษเพิ่มขึ้น
- ๖.๒ ผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น
- ๖.๓ จัดโครงการและสามารถลดปริมาณขยะได้มากขึ้น
- ๖.๔ พื้นที่สาธารณะได้รับการปลูกต้นไม้เพิ่มขึ้น
- ๖.๕ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

### ค่าเป้าหมาย

#### ๑. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและแก้ปัญหาสาธารณสุขติดอย่างยั่งยืน

##### ค่าเป้าหมาย

- ๑.๑ เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๑.๒ มีศูนย์เด็กเล็กที่ได้มาตรฐาน อาคาร อุปกรณ์การเรียนพร้อมสำหรับการเรียนการสอน
- ๑.๓ ประชาชนในพื้นที่เข้ารับการรักษายาบาลด้านสุขภาพอนามัยลดลง
- ๑.๔ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
- ๑.๕ มีสถานที่และอุปกรณ์ออกกำลังกายครอบคลุมทุกชุมชน
- ๑.๖ คริวเรือนที่ได้รับการเข้าฝึกอบรมพัฒนาอาชีพจากหน่วยงานต่างๆ เพิ่มขึ้น

#### ๒. องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งบริการประชาชน

##### ค่าเป้าหมาย

- ๒.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบลมากขึ้น
- ๒.๒ มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือในภารกิจด้านต่างๆ ของ อบต. อย่างเพียงพอ



- ๒.๓ บุคลากรท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้เฉพาะตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ อบต. มีคะแนนตัวชี้วัดการบริหารจัดการเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๕ ประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่น ร่วมกิจกรรมอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น
- ๒.๖ ประชาชนมีความปลอดภัยจากสาธารณภัยและภัยพิบัติต่างๆ มากขึ้น

### ๓. การคมนาคมได้มาตรฐานและเชื่อมโยงสู่อาเซียน

#### คำเป้าหมาย

- ๓.๑ ก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ พุดบาท
- ๓.๒ ปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ พุดบาท
- ๓.๓ ติดตั้งไฟฟ้าครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตตำบล
- ๓.๔ ประชาชนมีประปาใช้

### ๔. อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### คำเป้าหมาย

- ๔.๑ จัดกิจกรรม/โครงการ ทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์

### ๕. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

#### คำเป้าหมาย

- ๕.๑ มีสถานที่พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
- ๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

### ๖. สินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาการผลิตและมีมูลค่าเพิ่ม สร้างสมดุลให้สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### คำเป้าหมาย

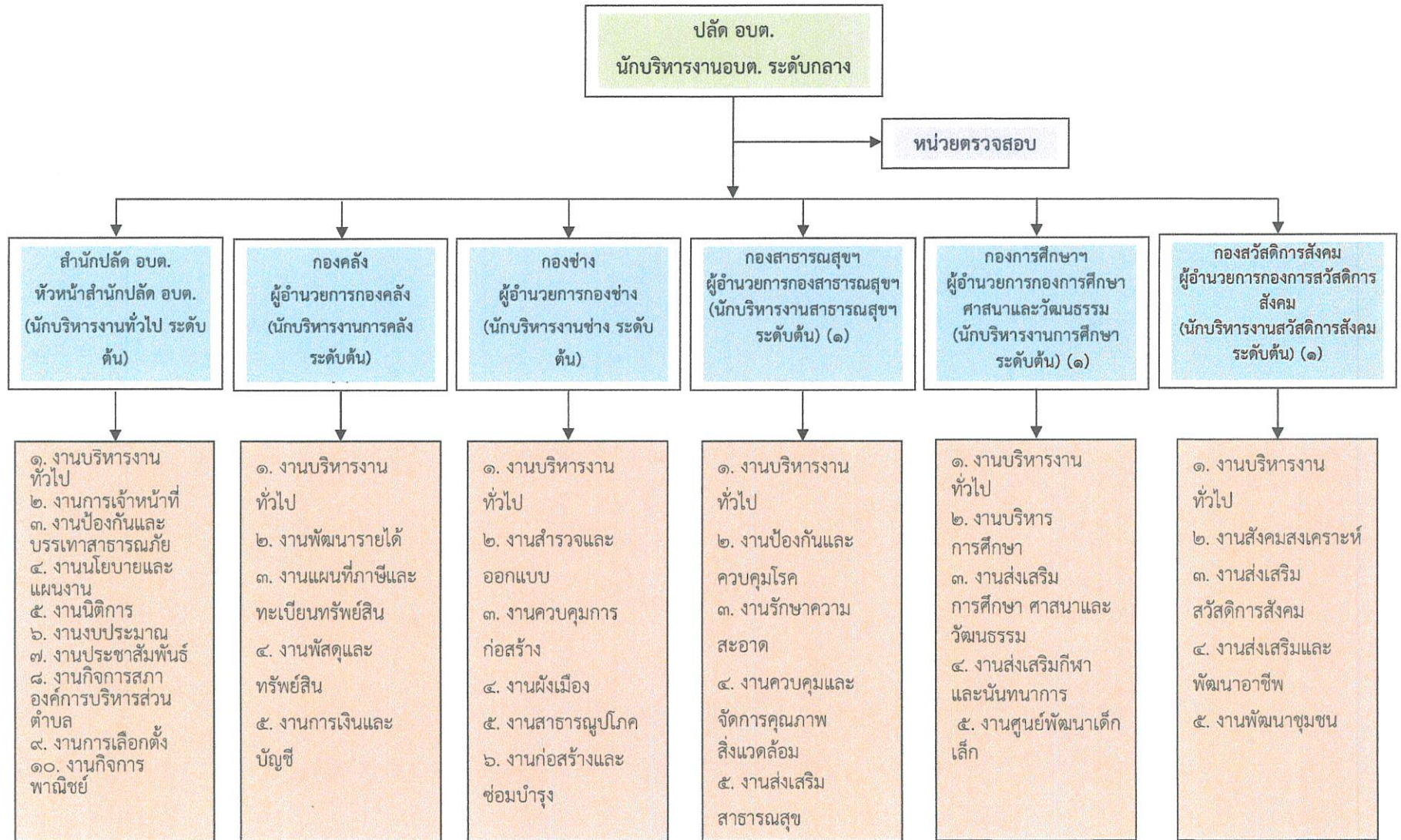
- ๖.๑ คริวเรือนที่ทำการเกษตรปลอดสารพิษตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๒ ผลผลิตของเกษตรกรเป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น
- ๖.๓ มีระบบการจัดการขยะและทำลายที่ได้มาตรฐาน
- ๖.๔ จัดกิจกรรม ส่งเสริม รมรงค์ การกำจัดขยะและการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๕ จำนวนพื้นที่สาธิตมีการปลูกต้นไม้เพิ่มขึ้น

### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เกิดความสงบสุขและยั่งยืน
๒. บริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ การจราจร และการผังเมืองให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๔. สนับสนุนศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
๕. พัฒนาการยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. พัฒนาระบบการกำจัดขยะ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาการเกษตรโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

โครงสร้างของหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)  
จำสืบทำรวจชาติรี ไต้ะมีนา

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก ๑ (ว่าง)

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖. กองสวัสดิการสังคม
<p><b>พนักงานส่วนตำบล</b> ๑. นักบริหารงานทั่วไประดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) ๒. นักทรัพยากรบุคคลระดับ ปก./ชก. ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับ ปก./ชก. ๔. นิติกร ปก./ชก. (ว่าง) ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ๑. ผู้ช่วย จพง.ธุรการ ๒. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ๑. นักการ ๒. คนงาน ๓. พนักงานขับรถดับเพลิง รวม ชรก. ๕ อัตรา พจน.จ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา พจน.จ้างทั่วไป ๓ อัตรา</p>	<p><b>พนักงานส่วนตำบล</b> ๑. นักบริหารงานการคลังระดับต้น (ผอ.กองคลัง) ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ๑. ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (ว่าง) ๒. ผู้ช่วย จพง.พัสดุ รวม ชรก. ๔ อัตรา พจน.จ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา</p>	<p><b>พนักงานส่วนตำบล</b> ๑. นักบริหารงานช่างระดับต้น (ผอ.กองช่าง) ๒. นายช่างโยธา อาวุโส <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ๑. ผู้ช่วย จพง.ธุรการ รวม ชรก. ๒ อัตรา พจน.จ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา</p>	<p><b>พนักงานส่วนตำบล</b> ๑. นักบริหารงานการศึกษาฯ ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษาฯ) ๒. ครูผู้ดูแลเด็ก ๔ อัตรา <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ๑. ผู้ช่วย จพง.ธุรการ <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ๑. คนงาน ๒. ผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา รวม ชรก. ๕ อัตรา พจน.จ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา พจน.จ้างทั่วไป ๔ อัตรา</p>	<p><b>พนักงานส่วนตำบล</b> ๑. นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น (ว่าง) ๒. จพง.สุขาภิบาล ปง./ชง. <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ๑. พนักงานขับรถขยะ รวม ชรก. ๒ อัตรา พจน.จ้างทั่วไป ๑ อัตรา</p>	<p><b>พนักงานส่วนตำบล</b> ๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น (ว่าง) ๒. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รวม ชรก. ๒ อัตรา พจน.จ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา</p>

## อำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง/หน่วย

### สำนักปลัด

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

### กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

### กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี

งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล  
งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ  
ข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง  
การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและ  
ตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่ แต่ละคนมี

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน  
ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาล  
ในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้าน  
สาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทาง  
วิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข  
งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ  
ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข  
งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและ  
อาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด  
งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา  
คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด  
การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้าน  
สิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม  
งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก ด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้า  
ระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและ  
สารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้น  
ที่เรื่องการวางแผนรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ  
ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน  
เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง การวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ ที่แต่ละคนมี

### กองสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพ การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง จะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

### หน่วยตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

#### ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

#### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กรรมการ

๕. นักพัฒนาการชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ

๖. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

๗. นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง



## บทที่ ๔

### หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยงเป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่ได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

#### ๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

**๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

**๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎ ระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

**๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

**๑.๓ ประเภทความเสี่ยง** แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

**๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์เป้าหมาย พันธกิจขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

**๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่ายและจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมายที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบทั่วทั้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

**๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมายระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

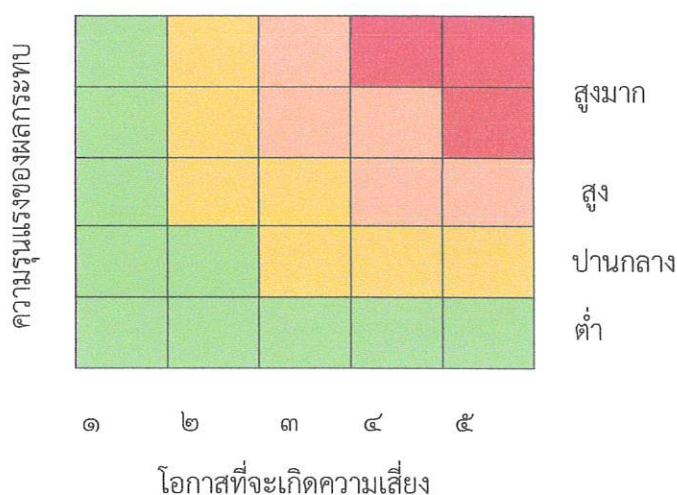
## ๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัด ระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของอบต.หนองแวงซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

**๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน** เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พัฒนา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยที่สุด	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
<u>โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</u>					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
<u>ความรุนแรงและผลกระทบ</u>					
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
อันตรายต่อชีวิต	เตือนร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสี่ยง จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูง มาก สูง ปานกลาง และต่ำ



**๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง** เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยงที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง** เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่ง จัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก	
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐		
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕		สูง
	๒	๔	๖	๘	๑๐		ปานกลาง
	๑	๒	๓	๔	๕		ต่ำ
	๑	๒	๓	๔	๕	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำหรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอกวนโดน จังหวัดสตูล

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การอนุมัติ การอนุญาตตามพรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนเพื่อช่วยในการพิจารณาอนุมัติได้ง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้น หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย	๑	๑	น้อยที่สุด	๑.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ๓.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๔.เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “วังประจันโปร่งใสไร้คอร์รัปชัน” ๕.ผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน	สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุข

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑.เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อ ๒.ใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติและพวกพ้อง	๒	๒	น้อย	๑.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล ๒.เพิ่มช่องทางการร้องเรียน	ทุกกอง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๓.การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม ๒.เอื้อประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้าหรือ คู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวก พ้อง	๑	๑	น้อยที่สุด	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอบรมในเรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ทุกกอง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๔.การบริหารงานบุคคล	๑.มีการเลือกปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว	๒	๒	น้อย	๑.การเลื่อนขั้นเงินเดือนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒.คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักที่มีความเป็นวิทยาศาสตร์มากกว่าการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของผู้บริหารและคณะกรรมการ ซึ่งถ้าไม่ชอบธรรม ผู้ที่ได้รับการประเมินสามารถอุทธรณ์ผลการประเมินได้ อย่างเป็นไปตรงใส	สำนักปลัด